



УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБУ города Москвы
МЦ «Галактика»

О.Г. Адабашьян

**Правила проката спортивного инвентаря на ледовом катке
в детском парке «Фили»
ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика»**

1. Спортивный инвентарь (ледовые коньки, ассистент катающегося) (далее – спортивный инвентарь, инвентарь) может быть предоставлен в прокат посетителям Парка (далее – Посетители), достигшим возраста 14 (четырнадцать) лет.
2. Для пользования услугами, предоставляемыми пунктом проката Учреждения, Посетитель обязан ознакомиться с настоящими Правилами, Правилами посещения ледового катка в детском парке «Фили» ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика», Положением о порядке оказания платных услуг Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Молодёжный центр «Галактика» (далее – Положение), Публичной офертой на оказание ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» разовых платных услуг» (далее – публичная оферта), утвержденным Перечнем платных услуг ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» на соответствующий год (далее – Перечень).
3. Оказание услуг проката осуществляется ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» (далее – Учреждение) в порядке, предусмотренном Положением и настоящими Правилами.
4. Спортивный инвентарь предоставляется в прокат при предоставлении Посетителем:
 - 1) в залог водительского удостоверения (иные документы, в том числе, паспорт, не могут быть переданы Учреждению), или
 - 2) обеспечительного взноса в размере 2000 (Две тысячи) рублей 00 копеек.
5. Для получения напрокат спортивного инвентаря Посетителем заполняется и подписывается: Лист согласия с условиями публичной офертой на оказание ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» разовых платных услуг (по форме приложения № 1 к публичной оферте на оказание ГБУ города Москвы «МЦ «Галактика» разовых платных услуг), акт передачи инвентаря (с указанием данных паспорта гражданина РФ Посетителя, либо данных документа, заменяющего паспорт гражданина РФ или иного документа, удостоверяющего личность Посетителя). Акт передачи инвентаря заполняется в двух экземплярах: один экземпляр остается у Посетителя, второй - у работника Учреждения. Лист согласия остается у работника Учреждения.
6. Подписанием документов, предусмотренных п. 5 настоящих Правил, Посетитель подтверждает его ознакомление и согласие с Положением и настоящими Правилами.
7. Посетителям, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения; посетителям, предоставляющим документы, вызывающие сомнение в их подлинности, а также в случае отсутствия у Посетителя требуемых настоящими правилами документов услуги проката не оказываются.
8. Посетитель не имеет права передавать акт приемки инвентаря третьим лицам.
9. Спортивный инвентарь предоставляется Посетителю в технически исправном состоянии. Посетитель при получении инвентаря обязан проверить его комплектность и исправность.

10. Посетитель обязуется не использовать инвентарь в предпринимательских целях, бережно относиться к взятому напрокат инвентарю и использовать его только в соответствии с его функциональным назначением.
11. Пользование спортивным инвентарем может производиться исключительно на ледовом катке Парка, без права выезда/выноса/вывоза инвентаря за границы территории Парка.
12. Спортивный инвентарь должен быть возвращен Пользователем в пункт проката Учреждения.
13. Сумма обеспечительного взноса или водительское удостоверение возвращается Посетителю строго в день его внесения при предъявлении им акта передачи инвентаря (по форме приложения №1 к настоящим Правилам) с отметкой работника Учреждения в пункте проката Учреждения (далее – работник Учреждения) о возврате инвентаря, а также документа, удостоверяющего личность, в соответствии с которым оформлялся прокат спортивного инвентаря.
14. Посетитель обязан после окончания времени проката вернуть спортивный инвентарь в исправном состоянии работнику Учреждения. При возврате инвентаря работник Учреждения производит его осмотр и проверку технического состояния. Если по результатам осмотра выявлена неисправность, которая обусловлена нарушением правил эксплуатации инвентаря, Посетитель обязан возместить Учреждению стоимость нанесенного ущерба.
15. Если инвентарь не подлежит восстановлению, Посетитель возмещает его полную первоначальную балансовую стоимость в соответствии с данными бухгалтерского учета Учреждения.
16. Временем использования прокатного инвентаря считается время с момента передачи инвентаря Посетителю и до момента его возврата в пункт проката в соответствии с отметками работника Учреждения в акте передачи инвентаря.
17. В случае превышения оплаченного времени проката Посетитель по завершении пользования инвентарем обязан оплатить стоимость дополнительного времени проката.
18. По завершении пользования инвентарем Посетитель возвращает инвентарь работнику Учреждения и предъявляет свой экземпляр акта передачи инвентаря. Исчисление времени проката (пользования инвентарем) заканчивается при предъявлении инвентаря и экземпляра акта передачи инвентаря работнику Учреждения. После осмотра инвентаря, при условии отсутствия повреждений, работник Учреждения проставляет отметку на акте передачи инвентаря, подтверждающую возврат инвентаря в надлежащем техническом состоянии и указывает время возврата, после чего Посетителю возвращается обеспечительный взнос или водительское удостоверение.
19. Из суммы обеспечительного взноса может быть удержана стоимость фактического времени пользования инвентарем, превысившего ранее оплаченное, или сумма ущерба, причиненного Пользователем инвентарю, о чем на акте передачи инвентаря делается соответствующая отметка.

Приложение № 1
к Правилам проката спортивного инвентаря на ледовом
катке в детском парке «Фили» ГБУ города Москвы
«МЦ «Галактика»

**АКТ ПЕРЕДАЧИ ИНВЕНТАРЯ
(ФОРМА)**

г. Москва

« ____ » _____ 202_ г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Молодёжный центр «Галактика»
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

№ _____ от _____, действующего на основании доверенности
гр. _____, с одной стороны, и

_____ , паспорт гражданина РФ, либо
иной документ, удостоверяющий личность

именуемый в дальнейшем «Посетитель», совместно именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о
нижеследующим:

Учреждение передало Посетителю в прокат спортивный инвентарь:	
Дата и время начала проката:	
Посетитель внес: <input type="checkbox"/> залог водительского удостоверения <input type="checkbox"/> обеспечительный взнос в размере 2 000 руб.**	
Техническое состояние спортивного инвентаря*:	
Подпись представителя Учреждения	Подпись Посетителя
Посетитель возвратил Учреждению спортивный инвентарь:	
Дата и время окончания проката:	
Посетителю возвращено: <input type="checkbox"/> водительское удостоверение <input type="checkbox"/> обеспечительный взнос в размере _____ руб.**	
Техническое состояние спортивного инвентаря***:	
Подпись представителя Учреждения	Подпись Посетителя

*, *** особые отметки (примечания) о техническом состоянии инвентаря могут быть внесены представителем Учреждения/Посетителем вне заполненной
Сторонами таблицы и имеют силу при условии подписания Сторонами.
** выбрать нужное (поставить галочку).